

Ansökan om ledighet (elev)

Enligt 7 kap. 18 § skollagen får en elev som omfattas av skolplikten beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

Rektorn beslutar om ledighet men kan uppdra till annan personal att fatta beslut. Rektorn får dock inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

Skola	Klass
Elevens namn	Personnummer

Ansöker om ledighet för tiden: DATUM - DATUM

Anledning till ledighet:

Vårdnadshavares underskrift (om det finns två vårdnadshavare ska båda skriva under ansökan)

Ort och datum	Telefonnummer
Underskrift	Underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Beslut

Ledigheten beviljas

Ledigheten avslås

Beviljas endast för tiden DATUM - DATUM

Motivering:

Underskrift av rektor/lärare

Ort och datum	Befattning
Underskrift	
Namnförtydligande	